



муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15» (МОУ «СОШ №15»)  
«15 №-а шбр школа» муниципальной велддан учреждение

ПРИНЯТО решением  
Протокол педагогического совета  
№ 326/п от 11 марта 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета учащихся  
№ 5 от 11 марта 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
№ 5 от 11 марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ №15»  
И.Н. Керещман  
«11» марта 2024г.



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15»  
(МОУ «СОШ №15»)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (МОУ «СОШ №15») г. Сыктывкара (далее - Правила) является локальным нормативным актом МОУ «СОШ №15» г. Сыктывкара, устанавливает единые требования по правилам приема граждан в первый класс МОУ «СОШ №15», имеющих право на получение начального общего образования.

1.2. Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458,

от 23 января 2023г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, на основании Устава МОУ «СОШ №15» регламентирует Правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. МОУ «СОШ №15» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего) и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №15» (далее - закрепленная территория).

1.5. МОУ «СОШ №15» в течение 10 календарных дней с момента его издания размещает на своих информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар», издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. При принятии настоящих Правил, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся, рассматриваются на педагогическом совете МОУ «СОШ №15», утверждаются приказом руководителя МОУ «СОШ №15», и вступают в силу со дня его утверждения.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение не допускается. Прием граждан в МОУ «СОШ №15», осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Родители (законные представители) учащихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Устав МОУ «СОШ №15».

1.12. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МОУ «СОШ №15» только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №15» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.13. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МОУ «СОШ №15».

1.14. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приема граждан в ООД, изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## II. Правила приема граждан в первый класс

2.1. Прием в МОУ «СОШ №15» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество первых классов в МОУ «СОШ №15», комплектуемых на начало учебного года, определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательной деятельности, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются

на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.2. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №15» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ №15» (функции и полномочия Учредителя МОУ «СОШ №15» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар») вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ №15» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ №15» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ №15»:

2.4.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);

2.4.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.3.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции») по пунктам 1-6 статьи 2.3.2. настоящего Положения;

2.4.4. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти снесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1) детям сотрудника;

- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.5. Прием на обучение в 1 класс МОУ «СОШ №15» проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Право преимущественного приема в МОУ «СОШ №15» на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Для подтверждения родства родители (законные представители) представляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ №15», обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

2.9. МОУ «СОШ №15» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «СОШ №15» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- сведения о правилах приема в первый класс;
- категории заявителей;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о приеме в 1 класс;
- иную необходимую информацию.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «СОШ №15» для граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ «СОШ №15» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Прием заявлений о приеме в первый класс МОУ «СОШ №15» от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если МОУ «СОШ №15» закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3., 2.4 и 2.6 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение должностное лицо приемной комиссии МОУ «СОШ №15» знакомит родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.13. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием граждан на обучение в МОУ «СОШ №15» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление о приеме в первый класс МОУ «СОШ №15» и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №15»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) в электронной форме;
- с использованием портала образовательных услуг Республики Коми Дети11.рф в электронной форме;

2.16. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. МОУ «СОШ №15» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ №15» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственный (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- 6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося в ограниченных возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного);
- 10) государственный язык Республики Коми (в случае предоставления МОУ «СОШ №15» возможности изучения государственного языка Республики Коми);
- 11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ №15» в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (представляется в случае, если возраст ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) (при необходимости).

При посещении МОУ «СОШ №15» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «СОШ №15» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. При посещении МОУ «СОШ №15» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МОУ «СОШ №15» родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.19 настоящих Правил.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ «СОШ №15», портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего

пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МОУ «СОШ №15» с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 28 марта до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ №15» не допускается.

2.23. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №15» и в электронном реестре заявлений в системе «Е-услуги. Образование».

2.25. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ №15», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МОУ «СОШ №15» осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в МОУ «СОШ №15» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель МОУ «СОШ №15» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления услуги приема в первый класс, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.28. Срок выдачи заявителю принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.29. Распорядительные акты (приказы директора) МОУ «СОШ №15» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ №15» в день их издания.

2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ №15» устанавливают график приема заявлений на обучение в 1 класс МОУ «СОШ №15».

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ №15, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.32. Определение детей в классные коллективы (классы), перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией МОУ «СОШ №15».

2.33. До начала приема в МОУ «СОШ №15» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ №15».

2.34. Контроль за соблюдением Правил граждан на обучение в МОУ «СОШ №15» осуществляет руководитель МОУ «СОШ №15».