



муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 15" (МОУ "СОШ № 15")
"15 №- а шор школа" муниципальной велодан учреждение

ПРИКАЗ

«11» марта 2024г.

№100

г. Сыктывкар

Об организации приема заявлений о приеме на обучение в 2024 году и назначении лиц, ответственных за прием заявлений на обучение от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетних граждан

С целью организованного приема детей, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023г. №642), ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Постановлением от 04.03.2024г. №3/769 администрации МО ГО «Сыктывкар» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего образования», за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (МОУ «СОШ №15»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс на 2024-2025 учебный год для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, преимущественный прием, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ №15» территории (регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания): пгт. Верхняя Максаковка, пос. Мырты-ю, Максаковские дачи, м. Яг-Кар, м. Шордор (все дома) с 28.03.2024г. по 30.06.2024г.; для граждан, не проживающих на закрепленной территории (не имеющий ребенок регистрацию по месту жительства или по месту пребывания) – с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
2. Разместить на сайте, стенде МОУ «СОШ №15», в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей,

которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля 2024г.), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении.

3. Назначить ответственных за проведение организационной работы по приему заявлений на обучение с приложением документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетних граждан в следующем составе:

директора МОУ «СОШ №15» Керецман И.Н.;
заместителя директора по УР Мамонтову Э.Г.;
заместителя директора по УР Вакушкину Л.И.

4. Назначить ответственных за внесение сведений в подсистему и ведение электронного реестра заявлений в системе «Е-услуги. Образование» в следующем составе:

директора МОУ «СОШ №15» Керецман И.Н.;
заместителя директора по УР Мамонтову Э.Г.;
заместителя директора по УР Вакушкину Л.И.;
секретаря-машинистку Козлову В.И.

5. Назначить ответственных за выдачу результата рассмотрения заявлений о приеме на обучение в составе:

директора МОУ «СОШ №15» Керецман И.Н.;
заместителя директора по УР Мамонтову Э.Г.;
заместителя директора по УР Вакушкину Л.И.

6. Создать приемную комиссию по рассмотрению поданных заявлений о приеме на обучение, с приложенными к ним копиями документов и принятию решений, в составе:

Керецман И.Н., директор МОУ «СОШ №15»;
Мамонтова Э.Г., заместитель директора по УР;
Вакушкина Л.И., заместитель директора по УР;
Аксенова О.Р., заместитель директора по ВР.

7. При приеме граждан в первый класс ответственным за прием заявлений о приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МОУ «СОШ №15»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ №15»;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

8. Разместить копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы до 14.03.2024г.

Ответственные:

Мамонтова Э.Г., заместитель директора по УР
Бабиева И.В., технический специалист

9. В период приемной кампании проводить консультацию родителей по вопросам приема в МОУ «СОШ №15»; готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, преимущественный прием, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ №15» территории – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления (с 01.07.2024г. по 03.07.2024г.); о приеме в 1-й класс

с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов

ответственный

Мамонтова Э.Г., заместитель директора по УР

10. Утвердить исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для приема граждан в первый класс:

10.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

10.2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

10.3. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ №15», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

10.4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (при необходимости) (предоставляется в случае установления опеки и попечительства над ребенком).

10.5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предоставляется в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

10.6. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если у заявителя имеется право на внеочередной, первоочередной прием в МОУ «СОШ №15» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством).

10.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе).

10.8. Разрешение управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если возраст ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

10.9. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Ответственным за прием заявлений о приеме на обучение осуществлять обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в МОУ «СОШ №15» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Утвердить форму заявления приема в 1 класс в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», предоставляемую родителям (законным представителям) в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Керецман

Директору МОУ «СОШ №15»
Керецман И.Н.

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дата выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____
2.5.5. Код подразделения: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____
5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- Да
 Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

8. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) (нужное подчеркнуть)

9. Дополнительная информация

- 9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20 ___ г.

Приложение №2
к приказу от «11» марта 2024г. №100

Расписка
о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан в общеобразовательные организации»

Заявление _____
(ФИО заявителя)
принято « ____ » _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства Российской Федерации		
2	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
3	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ №15», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
4	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)		
6	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам		
7	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		
8	Разрешение управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если возраст ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).		
Место получения результата предоставления услуги	1. В МОУ «СОШ № 15» на информационном стенде школы в приказе «О приеме на обучение в первый класс» (приемная директора) по регистрационному номеру. 2. На Портале образовательных услуг Республики Коми: https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry/ по регистрационному номеру. 3. На сайте детил1.рф		
Способ получения результата (указывается адрес проживания, электронный адрес, номер телефона)			

Подпись должностного лица МОУ «СОШ №15» _____
МП