

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 15»
_____Керецман И.Н.
«___»_____2024г.

**План мероприятий на 2024 - 2025 учебный год
по профилактике коррупционных правонарушений в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «СОШ №15» ;
- обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ «СОШ №15» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «СОШ №15»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ «СОШ №15» .

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МОУ «СОШ №15».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №15»	Директор Зам. директора по ВР	Август текущего года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МОУ «СОШ №15» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь текущего года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МОУ «СОШ №15»	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного	Директор	Август, декабрь текущего года

	доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		
3.3.	Ведение на официальном сайте МОУ «СОШ №15» странички «Антикоррупция»	Директор отв. за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР, ВР	февраль текущего года
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией МОУ «СОШ №15»	Директор, зам. директора по УР, ВР	В соответствии с регламентом работы школы
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МОУ «СОШ №15»	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь Иевлева О.С.	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МОУ «СОШ №15» по формированию	Директор Заместитель директора по УР,	В течение года

	антикоррупционных установок личности учащихся	ВР	
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МОУ «СОШ №15» в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	ноябрь - июль текущего года
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль текущего года