

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 15" (МОУ "СОШ № 15")
"15-а шор школа" муниципальной велддан учреждение

Принято педагогическим советом
протокол №241/8 от 29.03.2018г.
Согласовано на совете родителей
протокол от 28. 03.2018 г. № 21/5
Согласовано на совете учащихся
протокол от 30.03.2018г №4/4



**Положение
о воспитательной программе классного руководителя**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. **Воспитательная программа** (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. **Цель Программы** – создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи Программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная – описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, Региональных, муниципальных целевых воспитательных программ и комплексной воспитательной программы школы.

2.2 Программа составляется классным руководителем на учебный год или степень обучения.

2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов классов одной возрастной ступени: 1 – 4 классы, 5 – 7 классы, 8 – 9 классы, 10 – 11 классы.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка
- 3) Содержание и формы деятельности
- 4) Направления работы
- 5) Этапы реализации программы
- 6) Воспитательные методики и технологии
- 7) Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе (диагностика)
- 8) Ожидаемые результаты
- 9) Список литературы
- 10) Приложение (План – сетка работы на год по направлениям – составляется на учебный год)

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, содержащий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы, сроке реализации.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации Программы; (Основными принципами могут быть: научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащённость, линейность, концентричность, минимизация программного содержания);
- психолого-возрастные особенности возраста

3.4. **Ожидаемые результаты** – структурный элемент программы, отражающий ожидаемый результат от реализации данной воспитательной программы.

3.5. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным направлениям.

3.6. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент программы. Составляется в виде таблицы.

3.7 **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа классного руководителя выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word, размер шрифта 12.

4.2. Титульный лист считается первым и является структурным элементом.

На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ;

- гриф принятия, утверждения Программы;
 - название программы;
 - класс (классы), где реализуется Программа;
 - срок реализации Программы;
 - фамилия, имя и отчество классного руководителя;
 - название населенного пункта;
- Год разработки Программы.

4.3. Каждый раздел Программы должен начинаться с нового листа и располагается в папке в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Срок действия Положения не ограничен