



муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 15" (МОУ "СОШ № 15")
"15 №- а шөр школа" муниципальной велөдан учреждение

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол № 290/5 от 26.10.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета учащихся
№ 2 от 25.10.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
№ 2 от 25.10.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №15»
И.Н. Керецман
«26» 10 2021г.

Положение
об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – МОУ «СОШ №15») для обеспечения реализации в полном объёме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);
- уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №15».

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения МОУ «СОШ №15» независимо от места нахождения учащихся.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МОУ «СОШ №15» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации учащихся.

2.2. Переход МОУ «СОШ №15» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания учащихся в здании МОУ «СОШ №15»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого учащегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Московская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, Skysmart.*

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков, Zoom-консультаций, вебинара* с использованием платформ: *Zoom, Webinar.ru*.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до учащихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МОУ «СОШ №15» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МОУ «СОШ №15» «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (примерная форма приказа в приложении № 1 к настоящему Положению).

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей учащихся.

3.2. Обучение учащихся 1-х, 2-х классов может быть организовано как с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн-уроков, так и с применением электронного обучения.

3.3. Для обучающихся 3-11 классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения учащегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для учащегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объёма задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объёме;
- предоставляет сводную информацию директору МОУ «СОШ №15» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МОУ «СОШ №15»;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации МОУ «СОШ №15» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному МОУ «СОШ №15» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость учащихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчёт о проведённой воспитательной работе в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом учёте, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Учащиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МОУ «СОШ №15» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МОУ «СОШ №15»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МОУ «СОШ №15».

3.5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребёнка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ №15».



муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 15" (МОУ "СОШ № 15")
"15 №-а шёр школа" муниципальной велёдан учреждение

ПРИКАЗ
г. Сыктывкар

« ____ » _____ 2021г.

№ _____

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся ... класса

Во исполнение Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми от ... 2021 года № ... «О введении ограничительных мероприятий (карантина) в МОУ «СОШ №15», в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утв. 26.10.2021г. в связи с невозможностью пребывания учащихся ... класса в здании МОУ «СОШ №15» и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ начального/ основного/ среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ... класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с ... 2021г.

2. Классному руководителю класса ФИО обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ... класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МОУ «СОШ №15» с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: до ...2021г.

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ... класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок:2021г.

2.3. Организацию обратной связи с учащимися ... класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с... и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с... и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. *Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).*

3. Учителям, работающим в ... классе ФИО учителей обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с...и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в ... классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с... и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по УР Вакушкиной Л.И. обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ... классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в ... классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с... и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ... классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: до...

5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в ...классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с... и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в 9а классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: до...

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Вакушкину Л.И.

Директор

И.Н. Керецман

Форма № 1.

Список родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и
способа информирования

Класс: _____

Классный руководитель: _____

ФИО учащегося	ФИО родителей (законных представителей)	№ телефона родителей	Наличие контактов в мессенджерах (указать какие)	Адрес электронной почты

Схема оповещения родителей (законных представителей) о введении карантинных мероприятий и организации обучения вне здания МОУ «СОШ №15»





- Оповещение посредством телефонной связи, мессенджеров в социальных сетях с обеспечением обратной связи

Форма № 2.

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в ___ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Дата _____

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися ___ класса

Форма № 3.

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя _____

Учебный предмет _____

К л а с с	К о л л е в о у ч а	Т е м а р о к а	Содержание выполненной работы, её продолжительность				О х в а т у ч а щ и х	Исп ольз уем ые рес урс ы	З а д а н о е д о м	Пр им еч ан ие
			Испо льзуе мые обра зоват ельн ые техн	Инди виду альн ые конс ульт ации учащ	П р о в е д е н н ы е	По дг от ов ка к ур				

с я	олог ии	ихся, в том числ е инди виду альна я работ а с роди теля ми (указ ать кол-в о)	р а б о т у ч а щ и х с я	ок у	с я	а ш н е е за д а н и е

Форма № 4.

Примерная форма сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

Форма № 5.

Форма сводной информации об организации воспитательной работы в __ классе

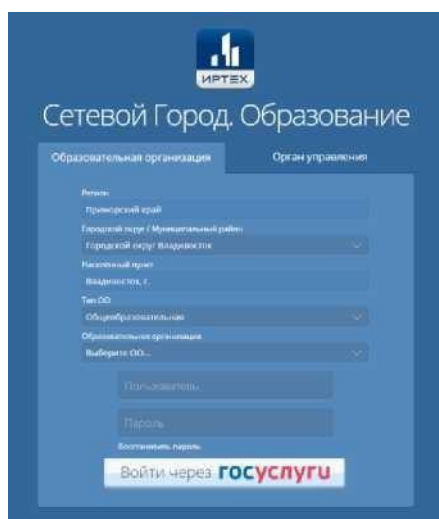
(МОЖНО ПРОДУМАТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ)

Приложение № 2 к Положению

Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения

Как учиться?

- 1) Каждый учебный день начинаешь с посещения электронного дневника платформы «Сетевой город. Образование».



- 2) Заходишь под своим логином и паролем на платформу «Сетевой город. Образование» и смотришь расписание на текущий день.
- 3) В строке «Домашнее задание», начиная с 9.00 текущего дня, ты увидишь структуру урока.
- 4) Нужно открыть домашнее задание к каждому уроку и следовать заданиям учителя.
- 5) Учитель будет давать задания: что необходимо прочитать, какие задания выполнить, что написать в тетради, какую проверочную работу выполнить, что сфотографировать и куда/как отправить.

Объем заданий для учащихся 1 — 4 классов

№	Учебный предмет	2 класс	3 класс	4 класс
1	«Математика»	Задача или 2-3 столбика числовых выражений, но не более 10	Задача или 3 столбика числовых выражений, но не более 15	Задача и решение 2-хчисловых выражений с 2-4 действиями, или 2 задачи, или задача и 4-6числовых выражений, но не более
2	«Русский язык», «Родной язык (русский)»	Объем написания 15 - 17 слов, упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания	Объем написания 25 - 28 слов, упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания	Объем написания 35 - 37 слов, упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания
3	«Литературное чтение», Литературное	Чтение и работа с текстом не более 1-1,5страниц, или	Чтение и работа с текстом не более 2–2,5 страниц, или	Чтение и работа с текстом не более 3–3,5 страниц, или

	чтение на родном языке (русском)», «Литературное чтение на русском языке (литературные произведения писателей Республики Коми на русском языке)»	письменная работа объемом не более ¼ страницы. Сроки для заучивания наизусть произведения – 5-7 дней	письменная работа объемом не более 1/3 страницы. Сроки для заучивания наизусть произведения – 5-7 дней	письменная работа объемом не более ½ страницы. Сроки для заучивания наизусть произведения – 5-7 дней
4	«Окружающий мир», «Край, в котором я живу»	Чтение и работа с текстом не более 1-1,5 страниц, или 1 задание в тетради	Чтение и работа с текстом не более 2–2,5 страниц, или 1-2 задания в тетради	Чтение и работа с текстом не более 3–3,5 страниц, или 2-3 задания в тетради
5	Иностранный язык (английский), «Государственный (коми) язык»	Чтение и работа с текстом не более 1/4 страницы, или 1 письменное задание, или 6-7 слов для заучивания наизусть	Чтение и работа с текстом не более 1/3 страницы, или 1 письменное задание, или 7-8 слов для заучивания наизусть	Чтение и работа с текстом не более 1/2 страницы, или 1 письменное задание, или 8-10 слов для заучивания наизусть

Объем заданий для учащихся 5–6 классов

Учебный предмет	5 класс	6 класс
Русский язык	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно 8-10 строк) ИЛИ домашнее сочинение	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно 8-10 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение
Литература	До 8 страниц чтения учебника (произведения) и одно творческое задание по желанию.	До 12 страниц чтения учебника (произведения) и одно практическое задание, либо меньшее количество страниц для чтения и два практических задания.

Иностранный язык	Чтение текста и 2 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2 упражнения	Чтение текста и 2 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2 упражнения
Математика	Не более 3 номеров (задачи и примеры)	Не более 3 номеров (задачи и примеры)
История	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листа) и одно практическое задание
История	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листа) и одно практическое задание
Обществознание	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листа) и одно практическое задание
География	Параграф (2-3 листа) и одно практическое задание ИЛИ параграф (1 лист) и два практических задания	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания
Биология	Параграф (до 5 листов) и 2 практических задания в рабочей тетради	Параграф (до 5 листов) и 2 практических задания в рабочей тетради

Объем заданий для учащихся 7–8 классов

Учебный предмет	7 класс	8 класс
Русский язык	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 10-15 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 10-15 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение
Литература	До 25 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания.	До 25 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания.
Иностранный язык	Чтение текста и 2-3 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2-3 упражнения	Чтение текста и 2-3 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2-3 упражнения ИЛИ описать картинку и 2 упражнения
Алгебра	Не более 4 номеров (задачи, примеры)	Не более 4 номеров (задачи, примеры)
Геометрия	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до двух задач	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до двух задач

Физика	Параграф (до 3 стр.), не более 2 задач	Параграф (до 4 стр.), не более 2 задач
История	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание
Обществознание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание
География	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания	Параграф (3-5 листов) и одно практическое задание ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания
Биология	Параграф (до 6 страниц) и до 4 практических заданий рабочей тетради или оформление практической работы	Параграф (до 6 страниц) и до 4 практических заданий рабочей тетради или оформление практической работы
Химия	-	1-2 параграфа (всего до 4 страниц), до 2 задач или до 2 заданий
Информатика и ИКТ	1 параграф или 2 небольших (всего 3 страницы) и 1-2 письменных задания	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы) и 2-3 письменных задания
ОБЖ	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы)	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы)

Объем заданий для учащихся 9–11 классов

Учебный предмет	9 класс	10-11 классы
Русский язык	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 15-20 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение	Параграф (1 стр.), небольшое письменное упражнение на это правило (примерно до 15-20 строк) с грамматическим заданием ИЛИ домашнее сочинение
Литература	До 30 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания.	До 35 страниц чтения учебника (произведения) и два-три практических задания ИЛИ меньшее количество страниц для чтения и 3 практических задания.
Иностранный язык	Чтение текста и 2-3 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 2-3 упражнения	Чтение текста и 3-4 упражнения ИЛИ пересказ текста ИЛИ до 5 упражнений ИЛИ написать письмо и 3-4 упражнения ИЛИ описать картинку и 3 упражнения
Алгебра	Не более 5 номеров (задачи, примеры)	Не более 5 номеров (задачи, примеры)

Геометрия	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до трёх задач	Параграф (1 стр.), 1 теорема и до трёх задач
Физика	Параграф (до 3 стр.), не более 3 задач	Параграф (до 4 стр.), не более 4 задач
История	Параграф (3-5 листов) и 2-3 практических задания	Параграф (3-5 листов) и 3-4 практических задания
Обществознание	Параграф (3-5 листов) и 2-3 практических задания	Параграф (3-5 листов) и 3-4 практических задания
География	Параграф (3-5 листов) и 3-4 практических задания ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания	Параграф (3-5 листов) и 3-4 практических задания ИЛИ параграф (до 2 листов) и два практических задания
Биология	Параграф (до 6 страниц) и до 5 практических заданий или оформление практической работы	Параграф (до 6 страниц) и до 5 -6 практических заданий или оформление практической работы
Химия	1-2 параграфа (всего до 4 страниц), до 2 задач или до 2 заданий	1-2 параграфа (всего до 4 страниц), до 2 задач или до 2 заданий
Информатика и ИКТ	1 параграф или 2 небольших (всего 3 страницы) и 1-2 письменных задания	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы) и 2-3 письменных задания
ОБЖ	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы)	1 параграф или 2 небольших (всего 4 страницы)

6) На выполнение заданий в зависимости от сложности учащимся отводится 1-3 дня. Задания урока нужно выполнять в четко указанные учителем сроки!

7) Выполненные учащимся задания могут быть переданы учителю посредством загрузки фотографий выполненных работ в ГИС «Электронное образование»,



- Не забудь выбрать адресата (из списка выбери ФИО учителя, кому отправляешь письмо).
- Укажи в теме письма: своё ФИО, класс, предмет, и если необходимо прикрепи файл с ответами на задания или напиши ответ в тексте сообщения.
- Через почтовые сообщения ты можешь задать вопрос учителю и получить консультацию от учителя через почтовые сообщения платформы «Сетевой город. Образование».

а также на личную электронную почту учителя или классного руководителя с последующей отправкой их учителю-предметнику, через социальные сети: ВК, WhatsApp, Telegram, Viber. Также выполненные задания могут быть переданы учителю на бумажном носителе непосредственно в школе, заранее договорившись о встрече.

- 8) Если у вас возникают проблемы со входом на платформу «Сетевой город. Образование», сообщите об этом классному руководителю незамедлительно!!!
- 9) Учитель проверяет выполненные учащимися задания в течение 2-х дней после проведённого урока
- 10) Выставление отметки за выполненные учащимися задания выставляются учителем в ГИС «Электронное образование» осуществляется в течение 2-х дней после проведённого урока.
- 11) Посещаемость отслеживается ежедневно!
- 12) Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения!